

نظام الإشعارات الشامل

- تستخدم مديرية التربية نظام أشعارات شامل لتبادل المعلومات الهامة مع أولياء الأمور والأوصياء. يتم استخدام النظام للتواصل الاعتيادي وكذلك الطوارئ، إليك بعض النصائح لضمان حصولك على أكبر فائدة من نظام الإشعارات هذا:
 - تأكد من تحديث معلومات الاتصال الخاصة بك مع المدرسة. يتم تحديث معلومات اتصال ولي الأمر والوصي من نظام معلومات الطالب الى نظام الإشعارات الشامل كل ليلة. إذا كانت معلوماتك قديمة في نظام معلومات الطالب لدينا، فستكون قديمة في نظام الإشعارات الشامل.
 - يسمح لنا نظامنا بإرسال رسائل كمكالمات صوتية ورسائل بريد إلكتروني ورسائل نصية ودفع الإشعارات الى تطبيق مديرية التربية على الهاتف المحمول. يتم عادةً إرسال رسائل التوعية العامة كمكالمات صوتية ورسائل بريد إلكتروني. يتم إرسال رسائل الطوارئ باستخدام جميع الطرق.
 - يمكنك تغيير الرسائل التي تتلقاها عبر طرق مختلفة باستخدام تطبيق مديرية التربية على الهاتف المحمول. انظر أدناه للحصول على التفاصيل.
 - لديك القدرة على إلغاء الاشتراك في الرسائل بالضغط على الرقم في نهاية المكالمات أو من خلال النقر فوق الرابط في رسائل البريد الإلكتروني. إذا اخترت إلغاء الاشتراك في الرسائل، فقد لا تتلقى رسائل الطوارئ. إذا لم تكن متأكدًا من ما هي الرسالة التي سوف تتلقاها، فيرجى الاتصال بقسم العلاقات المجتمعية في مديرية التربية ومكتب الاتصالات على 979-8281 (916).

ضبط التفضيلات

- أولياء الأمور / الأوصياء لديهم خيار تعيين تفضيلات أستلام وعرض الرسائل من نظام الإشعارات الشامل. باستخدام **تطبيق** مديرية التربية على الهاتف المحمول:
 ١. قم بتنزيل وتثبيت تطبيق الهاتف المحمول من متجر تطبيقات جهازك.
 ٢. افتح التطبيق وأختار أيقونة الإعدادات الموجودة في الجزء العلوي الأيمن من شاشة جهازك.
 ٣. اختر من القائمة "متابعة المدارس" لتحديد المدارس المسجل بيها تلاميذك.
 ١. حدد خيارات الرسائل لكل مدرسة ثم عد الى شاشة الإعدادات.
 ٤. تحت التنبيهات، قم بأختيار "تعديل تفضيلات أستلام الرسائل".
 ٥. أختار أيقونات طريقة التسليم (التطبيق، رسالة نصية، والهاتف والبريد الإلكتروني) لكل نوع من أنواع الإشعارات (الحضور، المبلغ الحالي، أستطلاع الرأي وغيرها).
 ١. حدد مربع الاختيار بجوار رقم الهاتف أو عنوان البريد الإلكتروني لتلقي الإشعارات.
 ٢. كرر لكل نوع من الأشعار وطريقة تلقيها.
 ٣. أختار "حفظ" عند الانتهاء.

باستخدام جهاز حاسوب مكتبي:

٦. قم بزيارة portal.sanjuan.edu ، وقم بتسجيل الدخول باستخدام رقم التعريف وكلمة المرور الخاصة بولي الأمر واضغط على مربع نظام الإشعارات.
٧. حدد "الحساب" من الشريط الأسود في أعلى يمين الشاشة
٨. في علامة التبويب الأولى، وهي "معلومات الحساب"، ستري قسمًا يسمى "تفضيلات التسليم". هنا ستري معلومات الاتصال الموجودة لدينا في الملف. إذا كان أي من هذه المعلومات بحاجة الى تغيير، يرجى الاتصال بالمكتب المدرسي التي فيها طفلك حتى يتمكنوا من تحديث نظام معلومات الطالب لدينا. لا يمكنك تعديل الأرقام الموجودة مسبقاً في النظام.
٩. يمكنك إضافة طرق اتصال إضافية، قم بالنقر فوق "إضافة" في الزاوية السفلية اليمنى وحدد نوع جهة الاتصال التي ترغب في إضافتها. اتبع الخطوات لإضافة معلومات اتصال إضافية.

١٠. بمجرد حصولك على جميع طرق الاتصال التي ترغب في إضافتها، يمكنك تغيير تفضيلات أستاذ الإشارات بالنقر فوق علامة التبويب "تفضيلات التسليم". في علامة التبويب هذه، سترى أنواع مختلفة من المكالمات التي نرسلها. يتم تصنيف المكالمات الأكثر شيوعاً التي تتلقاها على أنها "أخرى"، بينما تكون قسم الطوارئ هي تلك المتعلقة برسائل الطوارئ المدرسية (الإغلاق وما إلى ذلك). على يمين أنواع الرسائل هذه، سترى الطرق الأربع التي يمكننا استخدامها للوصول إليك. إذا كانت الأيقونة باللون الأخضر، فهذا يعني أن لدينا معلومات اتصال خاصة بك في ملف المعلومات للأستخدام.

[تعرف على المزيد من خلال مشاهدة هذا الفيديو التعليمي الموجز:](#)