

## Подтверждение результатов еженедельных тестов

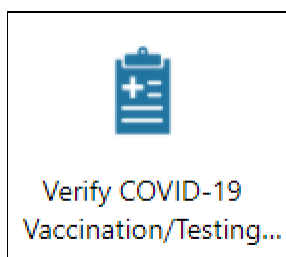
Если вам необходимо проводить тестирование еженедельно, вам нужно будет еженедельно подтверждать свои результаты в системе.

1. Используя любое устройство с обновленным веб-браузером, посетите: <https://portal.sanjuan.edu> и войдите в систему, используя стандартную учетную запись округа.

Ваше имя пользователя - это ваш полный адрес электронной почты: [joe.smith@sanjuan.edu](mailto:joe.smith@sanjuan.edu) или [jsmith@sanjuan.edu](mailto:jsmith@sanjuan.edu). Если вы не знаете свой пароль, нажмите ссылку "Can't Access Your Account" и следуйте инструкциям по изменению пароля.

Вы можете использовать мобильный телефон, планшет, Chromebook или компьютер. (Использование телефона или другого устройства со встроенной камерой может упростить загрузку изображений документов.)

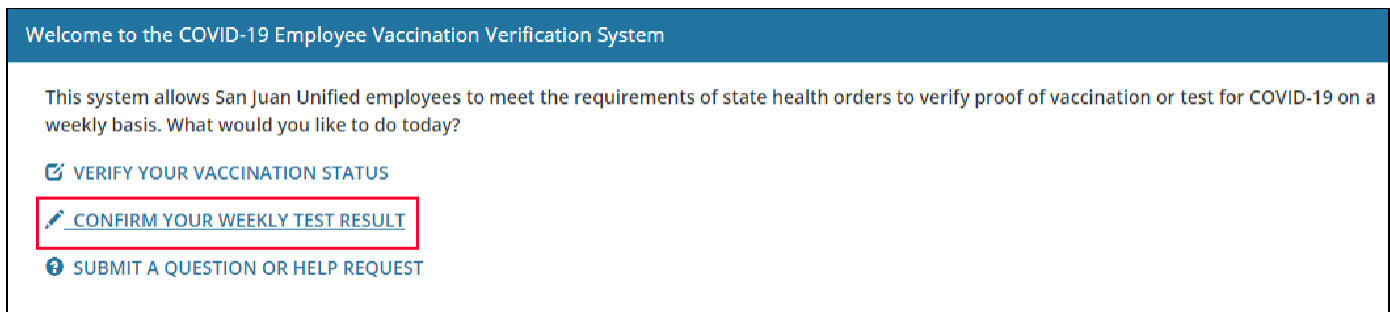
2. Оказавшись на портале, найдите и нажмите "Verify COVID-19 Vaccination/Testing":



3. Вы увидите еще один экран входа в систему. Снова используйте ваши учетные данные, но на этот раз ваше имя пользователя будет только ПЕРВОЙ частью вашего адреса электронной почты: joe.smith or jsmith. Введите свои учетные данные и нажмите "Sign In."

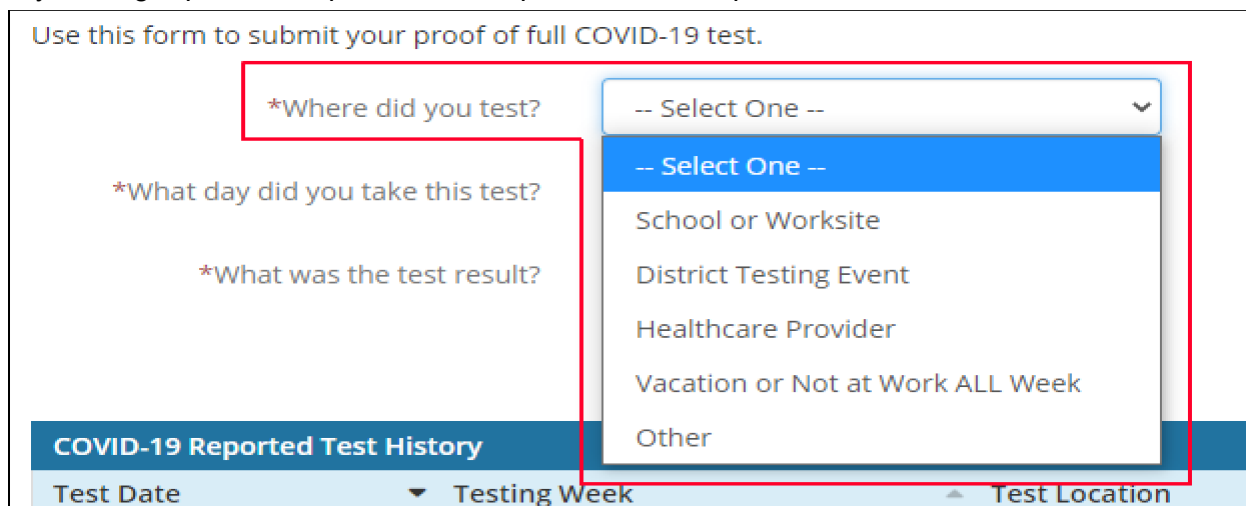
A screenshot of a web form titled "COVID-19 Employee Vaccination Verification". The form includes a logo for "THE GOLDEN STATE" on the left. The text reads: "Please use your network user name and password to sign-in." Below this, there are two input fields: "USER NAME" with the text "joe.smith" entered, and "PASSWORD" with asterisks. At the bottom right, there are two buttons: "Sign In" and "Cancel".

4. В главном меню выберите "Confirm Your Weekly Test Result" вариант.



Вариант появляется только после того, как вы подтвердите свой статус вакцинации. Если его нет в списке в вашем меню, обязательно сначала проверьте свой статус.

5. На Weekly Testing экране выберите, где вы проходили тестирование в течение недели.



Вы можете выбрать любой из следующих вариантов:

- Школа или место работы: выберите этот вариант, если вы проходили тестирование в школе или офисе округа, где вы регулярно работаете.
- Окружное мероприятие тестирования: выберите этот вариант, если вы проходили тестирование на одном из окружных мероприятий тестирования, проводимых каждый вторник и пятницу. (<https://www.sanjuan.edu/covidtest>)
- Поставщик медицинских услуг. Выберите этот вариант, если вы проходили тестирование в офисе поставщика медицинских услуг, в местной клинике или в аптеке, например, RiteAid, CVS или Walgreens.
- Другое: выберите этот вариант, только если место проведения тестирования не соответствует ни одной из указанных выше категорий. Имейте в виду, что домашние тесты НЕ принимаются.
- Отпуск или НЕ НА РАБОТЕ ВСЮ НЕДЕЛЮ: выберите этот вариант, если вы не были на работе всю рабочую неделю из-за отпуска или по другой причине. Этот вариант можно выбрать только в том случае, если вы не были на работе всю неделю. Если вы присутствовали в течение одного рабочего дня, вы должны выбрать один из вариантов выше.

- Введите дату прохождения теста. Это должна быть дата взятия пробы для анализа (когда вы протирали нос), а не дату, когда вы записались на прием или получили результаты анализа.

Вы можете вводить тесты только за текущую или предыдущую неделю.

Если на шаге 5 вы выбрали «Отпуск или не на работе ВСЮ неделю», выберите ПЯТНИЦУ или любой день недели, за который вы составляете отчет. Если вы отсутствовали несколько недель, вам нужно будет подавать один отчет о тестировании за каждую неделю, когда вы отсутствовали.

\*What day did you take this test?

09/dd/2021

\*What was the test result?

September 2021

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Today

COVID-19 Reported Test History

st Date Testing We

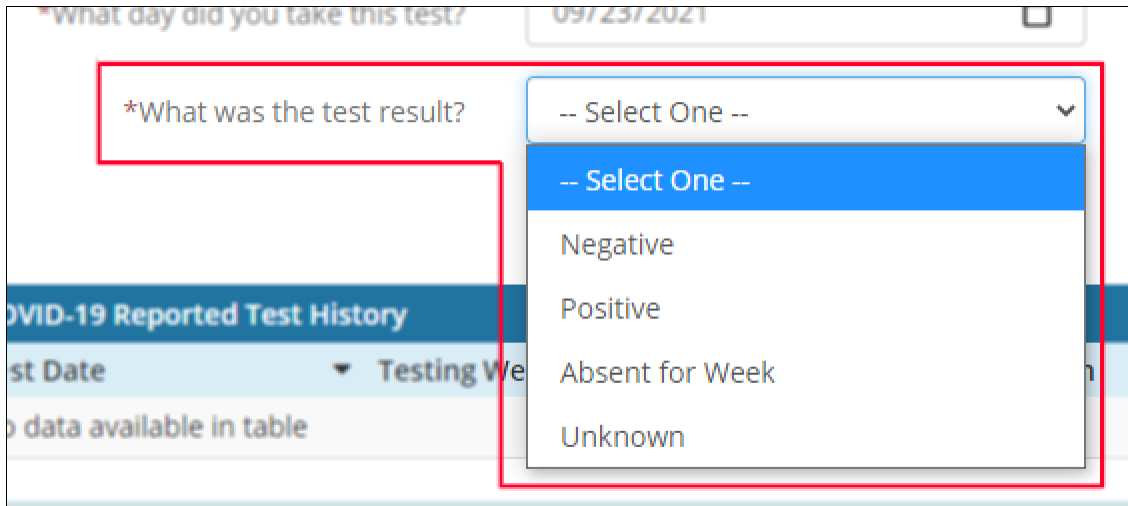
data available in table

Location

SUCCESS

APPLICATION MENU

7. Выберите результат вашего теста.

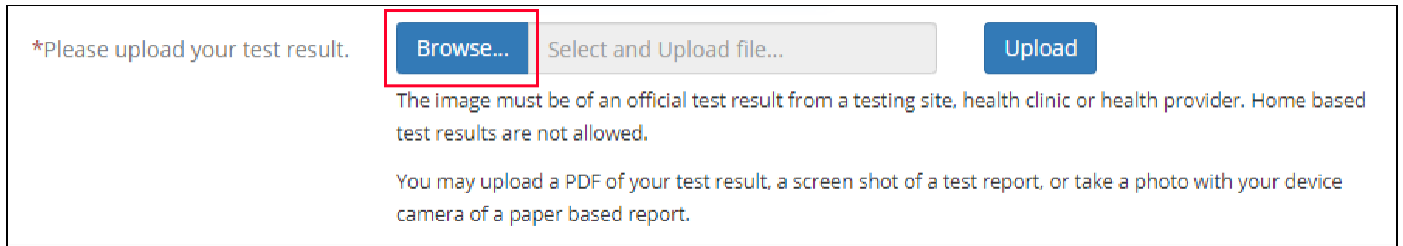


The screenshot shows a web form with a dropdown menu open. The dropdown is titled "\*What was the test result?" and contains the following options: "-- Select One --", "Negative", "Positive", "Absent for Week", and "Unknown". The dropdown is highlighted with a red border. Below the dropdown, there is a table header for "COVID-19 Reported Test History" with columns for "Test Date" and "Testing We".

Вы можете выбрать один из следующих вариантов:

- Отрицательный: выберите этот вариант, если ваш результат теста был возвращен и признаков COVID-19 не обнаружено.
- Положительный: выберите этот вариант, если ваш результат теста был возвращен и показал инфекцию COVID-19 или вероятную инфекцию COVID-19. *(ЕСЛИ РЕЗУЛЬТАТ ТЕСТА ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ: вы должны немедленно изолироваться дома и не можете возвращаться в школу или на работу. Вы должны уведомить своего непосредственного руководителя о результате вашего теста по электронной почте или по телефону, чтобы они поддержали вас и постарались устранить любые последствия, которые могут возникнуть на вашем сайте.)*
- Отсутствовали в течение недели: выберите этот вариант, если вы отсутствовали на работе ВСЮ неделю.
- Неизвестно: выбирайте этот вариант, ТОЛЬКО если вы тестировались в школе, на рабочем месте или в окружном центре тестирования и еще не получили результат теста. Результат вашего теста будет проверен вручную.

8. Ваш последний шаг перед тем, как нажать кнопку - это загрузить копию результата теста. Нажмите на "Browse".



\*Please upload your test result. **Browse...** Select and Upload file... **Upload**

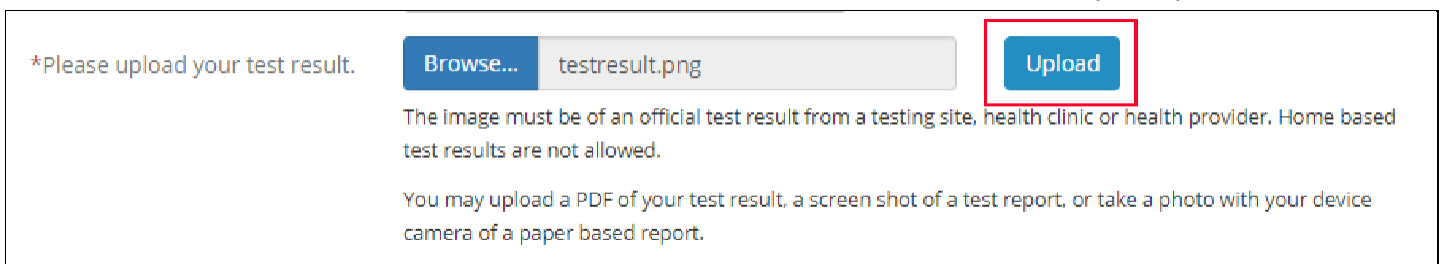
The image must be of an official test result from a testing site, health clinic or health provider. Home based test results are not allowed.

You may upload a PDF of your test result, a screen shot of a test report, or take a photo with your device camera of a paper based report.

Если вы используете компьютер или Chromebook, вам будет предоставлено окно, в котором вы сможете найти файл с записью и выбрать его для загрузки. Вы можете загрузить документ JPG, PNG или PDF.

Если вы используете мобильное устройство с камерой, у вас также может быть возможность выбрать камеру и сделать снимок своей записи. Кроме того, вы можете выбрать файл, сохраненный на мобильном устройстве, для загрузки. Процесс может отличаться в зависимости от вашего устройства.

После того, как вы выбрали файл или сделали фотографию, нажмите кнопку загрузки.



\*Please upload your test result. **Browse...** testresult.png **Upload**

The image must be of an official test result from a testing site, health clinic or health provider. Home based test results are not allowed.

You may upload a PDF of your test result, a screen shot of a test report, or take a photo with your device camera of a paper based report.

После загрузки файла отобразится имя файла. Если вы загрузили не тот файл, вы можете нажать ссылку "Remove" чтобы удалить его и повторить попытку.

File Name	Action
testresult.png	<a href="#">Remove</a>

9. Нажмите "Submit".

Ваша запись будет загружена и добавлена в вашу историю тестирования, которая теперь будет отображаться в нижней части экрана.

COVID-19 Reported Test History				
Test Date	Testing Week	Test Location	Test Result	Image
09/23/2021	9/18/2021 - 9/24/2021	School or Worksite	Negative	<a href="#">Download to View</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Вы получите электронное письмо с подтверждением, что ваше тестовое подтверждение получено.

Вы закончили на этой неделе. Не забудьте вернуться на следующей неделе, чтобы отправить подтверждение теста или обновить свой статус вакцинации, если вы были вакцинированы.

**Примечания:**

- При необходимости еженедельные подтверждения тестирования должны отправляться до 11:59 p.m. в пятницу каждой недели.
- Если подтверждение теста не получено, к понедельнику с вами свяжутся по электронной почте или телефону и напомнят о необходимости предоставить результат теста как можно скорее на случай, если вы забыли его отправить.
- Если вы не представили подтверждение тестирования до полудня понедельника на предыдущей неделе, с вами свяжутся сотрудники отдела кадров.